

Акционерное общество  
«Объединенная  
металлургическая  
компания»

## ПРИКАЗ

08 февраля 2021 года

Москва

№ 1200-17-37/21/1

Об утверждении и введении в действие  
Положения П.12-490.2 «Конкурс  
благотворительных и социальных проектов  
«ОМК-Партнерство» (редакция 3)

В целях организации социального партнерства в регионах присутствия Компании, повышения эффективности расходов на благотворительные проекты, стимулирования инициативности и вовлеченности персонала

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2021:
  - 1.1. Положение П.12-490.2 «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (редакция 3) (далее - Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  - 1.2. Форму П.12-490.2.Ф1 «Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений» (редакция 3) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
  - 1.3. Форму П.12-490.2.Ф2 «Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников ОМК (добровольцев)» (редакция 3) согласно приложению 3 к настоящему приказу.
2. Провести конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» в регионах присутствия Компании (далее-Конкурс) в период с 15 февраля по 27 апреля 2021 года.
3. Настоящий приказ распространяется на общества Группы ОМК (АО «ОМК», АО «АТЗ», АО «БАЗ», АО «ВМЗ», АО «Трубодеталь», АО «ЧМЗ», АО «ВРК-3») в соответствии с Соглашением о единой системе нормативного регулирования Группы ОМК от 15.06.2020 № 12-20-0442, на ООО «Белэнергомаш-БЗЭМ» - на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества с ограниченной ответственностью «Белэнергомаш-БЗЭМ» управляющей организации - Акционерному обществу «Объединенная металлургическая компания» от 13 октября 2020 г.



SSSMM061200SYVTZLVR

4. Управляющему директору АО «ВМЗ» Барыкову А.М., управляющему директору АО «АТЗ» Плешкову А.В., управляющему директору АО «Трубодеталь» Баранову Е.В., управляющему директору АО «ЧМЗ» Кирзнеру В.С., управляющему директору АО «БАЗ» Елисееву А.А., управляющему директору ООО «Белэнергомаш-БЗЭМ» Ващенко А.И., управляющему директору АО «ВРК-3», директору по корпоративным коммуникациям АО «ОМК» Курносовой М.В. в соответствии с Положением обеспечить:

4.1. Формирование экспертных советов в срок до 11 апреля 2021 года.

4.2. Рассмотрение конкурсных заявок до 26 апреля 2021 года.

4.3. Проведение региональных информационных кампаний и реализацию проектов-победителей Конкурса в рамках утвержденных бюджетов в установленные Положением сроки.

5. Назначить координатором Конкурса директора по корпоративным коммуникациям АО «ОМК» Курносову М.В.

6. Признать утратившими силу подпункты 1.1, 1.2, 1.3 Приказа АО «ОМК» от 24 января 2020 года № 1200-П-13/20 «Об утверждении и введении в действие Положения П.12-490.2 «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (редакция 2)».

7. Ведущему специалисту Направления по КСО Дирекции по корпоративным коммуникациям АО «ОМК» Власовой А.Б. – разработчику Положения в течение десяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разработать тест по Положению.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора по корпоративным коммуникациям АО «ОМК» Курносову М.В.

Председатель Правления



Н.К. Еремина

А.Б. Власова  
Тел. +7(495)2317771 (доб. 2233)

Поручения по документу<sup>1</sup> (заполняется Инициатором карточки документа)

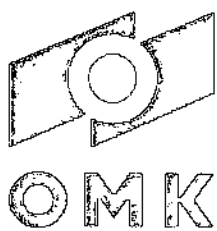
Регистрационный номер	Исполнитель	Соисполнители	Исполнить до	Содержание	Контролер	Эксперт
	Курносова М.В.; Плешков А.В.; Кирзнер В.С.; Баранов Е.В.; Елисеев А.А.; Романов Д.А.; Ващенко А.И.	Власова А.Б.	11.03.2021	Формирование экспертных советов в срок до 11 апреля 2021 года.	Курносова М.В.	Миронова О.И.
	Курносова М.В.; Плешков А.В.; Кирзнер В.С.; Баранов Е.В.; Елисеев А.А.; Романов Д.А.; Ващенко А.И.	Власова А.Б.	26.04.2021	Рассмотреть конкурсные заявки	Курносова М.В.	Миронова О.И.
	Власова А.Б.		25.02.2021	Разработать тест по Положению	Курносова М.В.	Миронова О.И.

<sup>1</sup> Столбец «Регистрационный номер» заполняется системой автоматически после принятия решения «Поставить поручения по файлу приказа».

Фамилия в столбцах «Исполнитель», «Соисполнитель», «Контролер» и «Эксперт» заполняется Инициатором карточки документа в именительном падеже (например, Приказова А И)

В случае отсутствия Контролера или Эксперта поле должно оставаться пустым (без предложенной в шаблоне надписи Фамилия И О )

В случае постановки поручения одинакового содержания нескольким исполнителям, Фамилии И О исполнителей вносятся в столбец Исполнители через запятую или точку с запятой



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П.12-490.2**

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «ОМК»  
от 08.02.2021 № 1200-П-37/21/1

**КОНКУРС БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
«ОМК-ПАРТНЕРСТВО»**

Редакция 3

Введено в действие с 09.02.2021

Разработано

Направлением по КСО Дирекции по корпоративным коммуникациям АО «ОМК» (12360)

Введено в действие взамен Положения П.12-490.2 «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (редакция 2), утвержденного приказом АО «ОМК» от 24.01.2020 № 1200-П-13/20 «Об утверждении и введении в действие Положения П.12-490.2 «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»

Москва

2021

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Ответственность.....	4
3	Термины и определения .....	4
4	Сокращения.....	4
5	Принципы и подходы благотворительной деятельности ОМК.....	4
6	География конкурса .....	5
7	Фонд конкурса .....	5
8	Участники конкурса.....	6
9	Направления конкурса .....	6
10	Механизм проведения конкурса .....	7
11	Конкурсный отбор проектов.....	9
12	Календарь конкурса .....	11
13	Заключение договоров с победителями .....	11
14	Требования к отчетности по проекту .....	12
15	Нормативные ссылки и связанные документы .....	13
16	Перечень форм .....	13
	Приложение А .....	14
	Лист регистрации изменений .....	16

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению благотворительных и социальных проектов в регионах присутствия Компании.

1.2 Конкурс проводится в соответствии с Политикой ПЛ.12-21.3 «Корпоративная политика в области управления внешними социальными программами Объединенной металлургической компании», Политикой ПЛ.12-20.6 «Корпоративная социальная ответственность АО «ОМК».

1.3 Цель конкурса – создание социального партнерства и возможностей для внедрения инновационных технологий устойчивого развития регионов присутствия, вовлечение работников предприятий, входящих в Группу ОМК, в социальные проекты на основе их инициативы и добровольного участия.

1.4 Управление конкурсом осуществляет Дирекция по корпоративным коммуникациям АО «ОМК».

1.5 Настоящее Положение распространяется на общества Группы ОМК (АО «ОМК», АО «АТЗ», АО «БАЗ», АО «ВМЗ», АО «Трубодеталь», АО «ЧМЗ», АО «ВРК-3») в соответствии с Соглашением о единой системе нормативного регулирования Группы ОМК от 15.06.2020 № 12-20-0442, на ООО «Белэнергомаш-БЗЭМ» – на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества с ограниченной ответственностью «Белэнергомаш-БЗЭМ» управляющей организации – Акционерному обществу «Объединенная металлургическая компания» от 13 октября 2020 г.

1.6 Настоящее Положение предназначено для применения работниками обществ Группы ОМК, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, функциональные обязанности которых связаны с организацией и проведением благотворительных и социальных проектов в регионах присутствия Компании, а также работниками, принимающими участие в социальных проектах «ОМК-Партнерство».

1.7 Функциональная сфера применения настоящего Положения представлена в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 - Функциональная сфера применения документа

Функциональная сфера применения документа		Наименование юридического лица
Функция 1-го уровня	Функция 2-го уровня	
Все функции	Все функции	АО «ОМК» АО «АТЗ» АО «БАЗ» АО «ВМЗ» АО «Трубодеталь» АО «ЧМЗ» АО «ВРК-3» ООО «Белэнергомаш-БЗЭМ»

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

## 2 Ответственность

2.1 Ответственность за разработку и поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет директор по корпоративным коммуникациям АО «ОМК».

2.2 Ответственность за применение и выполнение требований настоящего Положения несут руководители и работники структурных подразделений обществ Группы ОМК, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, участвующих в организации и проведении благотворительных и социальных проектов в регионах присутствия Компании, а также работники, принимающие участие в социальных проектах «ОМК-Партнерство».

## 3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии со Справочником СП.12-390.19 «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **корпоративная социальная ответственность:** Концепция, в соответствии с которой общества Группы ОМК учитывают интересы общества, возлагая на себя ответственность за влияние своей деятельности на клиентов, партнеров, общественные организации и прочие заинтересованные стороны, а так же на общество и окружающий мир в целом.

3.2 **некоммерческая организация:** Организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

## 4 Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

<b>БИК</b>	– банковский идентификационный код;
<b>ЕГРЮЛ</b>	– единый государственный реестр юридических лиц;
<b>ИНН</b>	– идентификационный номер налогоплательщика;
<b>НКО</b>	– некоммерческие организации;
<b>ОГРН</b>	– регистрационный номер государственного уровня;
<b>СОНКО</b>	– социально-ориентированные некоммерческие организации.

## 5 Принципы и подходы благотворительной деятельности ОМК

5.1 При осуществлении благотворительной деятельности Компания руководствуется следующими принципами:

а) приоритет регионов присутствия – поддержка проектов и деятельности организаций, направленных на социально-экономическое развитие регионов присутствия Компании;

б) социальное партнерство и общественная активность – поддержка и развитие технологий межсекторного сотрудничества и социального партнерства в местном сообществе;

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

в) конкурсность – максимальное внедрение конкурсных процедур при распределении средств, направленных на благотворительные цели, возможность поддержать лучшую организацию, идею и команду проекта;

г) открытость, прозрачность и отчетность – готовность к диалогу и сотрудничеству со всеми заинтересованными сторонами, известность процедур для принятия решений, представление отчетов о расходовании добровольных пожертвований;

д) эффективность – оценка программ и проектов с точки зрения решения социальных проблем и формирования более благоприятных социально-экономических условий в регионах присутствия Компании.

## 6 География конкурса

Регионы присутствия Компании:

- Нижегородская область: г. Выкса, г. Арзамас;
- Республика Татарстан: г. Альметьевск;
- Челябинская область: Советский район (приоритет мкрн. Новосинеглазовский. Возможна поддержка одного городского проекта по г. Челябинск);
- Пермский край: г. Чусовой, г. Верещагино;
- Республика Башкортостан: г. Благовещенск;
- Курганская область: г. Курган;
- Свердловская область: г. Нижний Тагил;
- Республика Мордовия: г. Рузаевка;
- Иркутская область: г. Зима, г. Вихоревка;
- Ульяновская область: г. Ульяновск;
- Саратовская область: г. Саратов (ж.д. станция Нефтяная);
- Центральный федеральный округ: г. Москва и Московская область (только проекты добровольцев – работников ОМК); г. Белгород; г. Кемерово; г. Сасово; г. Тула; г. Калуга; г. Муром; г. Бологое; г. Валуйки; г. Елец;
- Северо-западный федеральный округ: г. Кемь; г. Сосногорск;
- Уральский федеральный округ: г. Красноуфимск; г. Кушва, станция Гороблагодатская; г. Артемовский, станция Егоршино; г. Златоуст; г. Карталы
- Южный федеральный округ: г. Сальск;
- Сибирский федеральный округ: г. Барабинск; г. Болотное; г. Рубцовск; г. Топки; г. Ужур;
- Амурская область: г. Белогорск.

## 7 Фонд конкурса

7.1 Общий фонд конкурса составляет 18 540 000 (Восемнадцать миллионов пятьсот сорок тысяч) рублей, включая:



АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

– фонд конкурса для некоммерческих организаций (НКО), государственных и муниципальных учреждений – 11 240 000 (Одиннадцать миллионов двести сорок тысяч) рублей;

– фонд конкурса для добровольцев - работников ОМК – 7 300 000 (Семь миллионов триста тысяч) рублей.

7.2 Бюджет одного проекта, реализуемого НКО, государственными и муниципальными учреждениями - до 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей.

7.3 Бюджет одного проекта, реализуемого добровольцами - работниками ОМК – до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей.

## **8 Участники конкурса**

К участию в конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации и объединения (далее – НКО);
- государственные и муниципальные учреждения;
- работники обществ Группы ОМК.

Некоммерческие организации и объединения должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в регионах присутствия Компании. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций.

Заявки от религиозных и политических общественных объединений и партий, коммерческих организаций не принимаются.

## **9 Направления конкурса**

9.1 Направления социальных волонтерских проектов, реализуемых добровольцами – работниками ОМК:

а) помощь пожилым людям, инвалидам, малообеспеченным (сбор вещей, продуктов питания, лекарств и т.д.);

б) социальная поддержка наименее защищенных слоев населения: пенсионеров и ветеранов, взрослых и детей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безработных;

в) содействие деятельности в области физической культуры и спорта;

г) пропаганда здорового образа жизни, профилактика курения, алкоголизма, употребления наркотиков, улучшение морально-психологического состояния граждан;

д) охрана окружающей среды (раздельный сбор мусора/использованных батареек/сбор макулатуры/металлолома, очистка водоемов, проведение экологических акций и мероприятий: экологические десанты, благоустройство и озеленение) и защита животных;

е) охрана культурного наследия;

ж) духовно-нравственное и патриотическое воспитание;

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

з) привлечение средств (фандрайзинг) на социальные программы в регионах присутствия (организация благотворительных ярмарок, рождественских благотворительных базаров, акций, марафонов и т.д.);

и) развитие волонтерства в регионах присутствия ОМК.

9.2 Направления социальных проектов, реализуемых НКО, государственными и муниципальными учреждениями:

9.2.1. Социальная защита, духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Проекты, направленные на внедрение новых методик и технологий работы с детьми (в том числе детьми-сиротами, детьми с ограниченными возможностями), подростками и молодежью, инвалидами, ветеранами, пожилыми людьми, безработными, поддержку научно-технического творчества, организацию профориентационной работы, духовно-нравственного и патриотического воспитания.

9.2.2. Культура

Проекты, способствующие сохранению культурного наследия и памятников культуры и истории, наращиванию творческого потенциала региона, созданию новых конструктивных форм досуга.

9.2.3. Спорт и здоровый образ жизни

Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

9.2.4. Экология

Проекты, направленные на формирование экологической культуры и пропаганду экологических знаний, внедрение новых технологий защиты и сохранения окружающей среды, проведение экологических акций по благоустройству и озеленению, развитие познавательного туризма.

9.2.5. Защита животных

Проекты, направленные на помощь приютам для бездомных животных, другим организациям, занимающимся поддержкой животных.

## **10 Механизм проведения конкурса**

### **10.1 Подача проектной заявки**

10.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна подаваться на online платформе <https://partnerstvo.omk.ru/> в соответствии с установленной формой:

– Форма П.12-490.2.Ф1 «Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений» – для НКО, государственных и муниципальных учреждений;

– Форма П.12-490.2.Ф2 «Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников ОМК (добровольцев)» для добровольцев - работников ОМК

и включать в себя:

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

- а) название проекта и обоснование актуальности проекта для конкретной территории;
- б) описание целевой группы проекта и команды проекта;
- в) описание деятельности в рамках проекта;
- г) график реализации проекта с выделением ключевых мероприятий;
- д) предполагаемые результаты и дальнейшее развитие проекта;
- е) бюджет проекта;
- ж) рекомендательные письма от партнеров проекта.

10.1.2 Проектную заявку желательно подкрепить статистическими и аналитическими материалами, письмами поддержки от общественных организаций и другими документальными материалами.

10.1.3 НКО, государственные и муниципальные учреждения прилагают к заявке:

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например: протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность).

10.1.4 Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

10.1.5 Работники ОМК прилагают к Заявке на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников ОМК (добровольцев) (Форма П.12-490.2. Ф2 «Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников ОМК (добровольцев)») предложения от трех поставщиков для выбора наилучшего предложения (если проект предусматривает закупку товаров/услуг).

## **10.2 Оценка проектов**

Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются экспертной комиссией, формируемой в каждом регионе, на территории которого планируется проведение конкурса.

В состав экспертной комиссии входят представители общества Группы ОМК данного региона, Дирекции по корпоративным коммуникациям АО «ОМК», регионального ресурсного центра по развитию социально-ориентированных НКО (СОНКО), представители местных органов власти, представители экспертного сообщества.

Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в разделе 11 настоящего Положения. По итогам оценки формируется основной рейтинговый список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный рейтинговый список. В случае невозможности реализации грантополучателем какого-либо проекта из основного списка, экспертная комиссия может одобрить финансирование проекта из резервного списка.

## **10.3 Определение победителей и финансирование проектов**

Победители конкурса определяются решением экспертной комиссии, которое публикуется на сайте Компании.

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

После внесения в проект изменений в соответствии с рекомендациями экспертов (при необходимости) с победителем конкурса заключается договор.

#### **10.4 Срок реализации конкурсного проекта**

Начало реализации проекта - с момента заключения договора, окончание проекта и представление отчетности - не позднее 20 декабря 2021 г.

10.5 Конкурс может быть реализован социально-ориентированным НКО или ресурсным центром для НКО только в регионе присутствия Компании.

### **11 Конкурсный отбор проектов**

11.1 При рассмотрении Заявок, поступивших на конкурс, экспертная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- наличие поддержки проекта на местном уровне, перспективы дальнейшего развития проекта;

б) Степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- наличие индикаторов (количественных и качественных), по которым возможно определить эффективность проекта;

в) Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;
- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта;

г) Соответствие требованиям настоящего Положения;

д) Дополнительный критерий для проектов организаций - квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных работников проекта по проблеме, которой посвящен проект;
- возможность взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме;

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

е) Дополнительный критерий для проектов добровольцев – работников ОМК: наличие партнера для реализации проекта – некоммерческого, муниципального или государственного учреждения в регионах присутствия Компании.

11.2 При отборе может быть одобрен один проект от организации и один проект от работника – добровольца.

11.3 Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

ж) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

з) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

и) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;

к) прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

л) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;

м) издание книг и производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);

н) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

о) академические (научные) исследования.

11.4 Специальные требования для проектов НКО, муниципальных и государственных учреждений:

а) административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;

б) расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;

в) расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не должны превышать 50% от бюджета проекта;

г) до 5% от полученных средств необходимо заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта);

д) размер собственного вклада организации-заявителя должен составлять не менее 25% от бюджета проекта;

е) привлечение дополнительных денежных средств на проект через краудфандинговую платформу «Планета.ру», участие в федеральных и региональных грантовых программах.

11.5 Работники ОМК участвуют в реализации проектов на безвозмездной основе. Средства из бюджета проекта не могут быть направлены на оплату труда работников ОМК, связанных с реализацией проекта.

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

11.6 С согласия работников – авторов проектов экспертная комиссия вправе объединить несколько проектов работников сходной тематики в один, с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

11.7 По решению экспертной комиссии возможна организация очной защиты проектов добровольцев - работников ОМК.

## 12 Календарь конкурса

Календарь конкурса представлен в таблице 2.

Т а б л и ц а 2 - Календарь конкурса

Даты	Этапы
15 февраля 2021 г.	Старт Конкурса, размещение пресс-релиза на официальном сайте Компании <a href="http://www.omk.ru/">http://www.omk.ru/</a> ; - Издание приказа внутри Компании; - Начало приема проектных заявок
15 февраля – 19 марта 2021 г.	Презентации Конкурса в регионах присутствия Компании
15 февраля – 31 марта 2021 г.	Разработка проектов потенциальными участниками
15 февраля – 31 марта 2021 г.	Семинары по социальному проектированию и волонтерству для потенциальных участников в регионах присутствия Компании; Консультации потенциальных участников, прием заявок
31 марта 2021 г. до 17.00 час. (по московскому времени)	Завершение приема заявок
01 апреля – 11 апреля 2021 г.	Оценка проектов экспертами
12 апреля – 26 апреля 2021 г.	Заседания экспертных комиссий в регионах
27 апреля 2021 г.	Объявление победителей
28 апреля – 30 апреля 2021 г.	Консультации по доработке проектов и управлению проектами для победителей (по необходимости)
01 мая – 31 мая 2021 г.	Заключение договоров с победителями
С момента заключения договора – 20 декабря 2021 г.	Реализация проектов
По графикам проектов, до 20 декабря 2021 г.	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов

## 13 Заключение договоров с победителями

13.1 Реализация проектов осуществляется на основании соответствующих договоров, заключаемых между организациями, участвующими в реализации конкурса, с одной стороны, и организациями-победителями/добровольцами - работниками Компании, с другой стороны.

13.2 Для заключения договора пожертвования организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

– учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

- выписку из ЕГРЮЛ (не более чем месячной давности);
- лицензии, патента и т.п. - при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;
- выписки из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
- доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату.

13.3 Для заключения договора добровольцу - работнику ОМК необходимо предоставить:

- копию паспорта, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);
- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, Ф.И.О. владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

13.4 С добровольцем - работником ОМК заключается договор о безвозмездном выполнении работ и/или оказании услуг. Средства передаются добровольцу под отчет и не облагаются налогом на доход физических лиц в силу п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

## **14 Требования к отчетности по проекту**

14.1 Победители конкурса должны предоставлять содержательные, аналитические и финансовые отчеты по установленной форме (Форма П.12-490.2.Ф3 «Аналитическая и финансовая отчетность для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, Форма П.12-490.2.Ф5 «Отчет о реализации проекта»), подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходах по нему.

14.2 Содержательный отчет включает исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото- и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта. Работники Компании также прилагают к отчету лист учета добровольцев, участвовавших в реализации проекта, в котором указывается фамилия, имя, отчество, количество отработанных часов в качестве добровольца, должность (если доброволец является работником ОМК) (Форма П.12-490.2.Ф4 «Лист учета добровольцев, участвующих в проекте»).

14.3 Аналитический отчет организации состоит из двух разделов:

- первый раздел составляется в виде развернутых ответов на вопросы таблицы;
- второй раздел включает информацию о проведенных мероприятиях и справку в свободной форме с обязательным приложением информационных материалов по проекту.

14.4 Финансовый отчет организации содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

14.5 Финансовый отчет работника-добровольца содержит оригиналы кассовых чеков, приходных ордеров, договоров, иных документов, связанных с реализацией проекта, а также договоров, актов, связанных с передачей результатов проекта третьим лицам (если применимо).

14.6 Отчеты представляются не позднее одного месяца после даты завершения проекта с соблюдением сроков, установленных календарем конкурса, приведенном в таблице 2 настоящего Положения.

14.7 В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, победитель конкурса обязан вернуть все использованные нецелевым образом средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования организатора конкурса.

## **15 Нормативные ссылки и связанные документы**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

№ 146-ФЗ (с изменениями от 27.12.2019)	Налоговый кодекс Российской Федерации;
Пл.12-20.6	Политика «Корпоративная социальная ответственность ОМК»;
Пл.12-21.3	Политика «Корпоративная политика в области управления внешними социальными программами ОМК»;
СП.12-390.19	Справочник «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании».

## **16 Перечень форм**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие формы документов:

П.12-490.2.Ф1	Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений;
П.12-490.2.Ф2	Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников ОМК (добровольцев);
П.12-490.2.Ф3	Аналитическая и финансовая отчетность для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений;
П.12-490.2.Ф4	Лист учета добровольцев, участвующих в проекте;
П.12-490.2.Ф5	Отчет о реализации проекта.



АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

## Приложение А

(обязательное)

### Консультации и контакты

Консультации и контакты представлены в таблице А.1.

**Т а б л и ц а А.1**

Город	Контакты
Москва (только консультации)	<p>Дирекция по корпоративным коммуникациям АО «ОМК»  Миронова Ольга Ивановна, руководитель Направления по КСО,  Mironova_OI@omk.ru  г. Москва, Озерковская наб, д.28, стр.2  +7(495) 231-77-71 (доб.2449)  Власова Анастасия Борисовна, ведущий специалист Направления по КСО  Avlasova@omk.ru  +7(495) 231-77-71 (доб.2233)  Бабий Ирина Юрьевна, руководитель проектов Направления по КСО  BABII_IUU@omk.ru  +7(495) 231-77-71 (доб. 2646)</p>
Нижегородская область г. Выкса	<p>Управление по связям с общественностью (УСО) Дирекции по административным вопросам и корпоративным коммуникациям АО «ВМЗ»  Фимин Илья Сергеевич, начальник Управления по связям с общественностью (УСО) Дирекции по административным вопросам и корпоративным коммуникациям АО «ВМЗ», fimin_is@vsw.ru  + 7(83177) 9 65 00 (829-65-00)  Гусева Светлана Васильевна – менеджер по благотворительной и спонсорской помощи, guseva_sv@vsw.ru  +7(83177) 9-48-70 (829-48-70)  607060, Россия, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Бр. Баташевых, 45</p>
Челябинская область п. Новосинеглазовский	<p>Отдел по связям с общественностью (ОСО) Дирекции по персоналу АО «Трубодеталь»  Потесина Екатерина Жановна, начальник Отдела по связям с общественностью, Potesina.E@trubodetal.ru  +7(351) 216-02-69 (822-23-28)  Иванова Надежда Николаевна, Pr-специалист 1-й категории  Ivanova_NN@trubodetal.ru  +7(351) 216-02-69  454904 г. Челябинск, ул. Челябинская, 23</p>

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	<b>П.12-490.2</b>	
		Редакция	3

<b>Город</b>	<b>Контакты</b>
Пермский край г. Чусовой	<p>Отдел по коммуникациям АО «ЧМЗ»            Коноплина Яна Игоревна, начальник Отдела по коммуникациям АО «ЧМЗ», konoplina_jai@omk.ru            + 7(34256) 6-33-36 (823-33-36)</p> <p>Отдела по взаимодействию с государственными органами и АХД (ОВГОиАХД) АО "ЧМЗ"            Адаменко Константин Анатольевич, начальник Отдела по взаимодействию с государственными органами и АХД АО «ЧМЗ»            ADAMENKO_KA@CHMZ.RU            +7(34256) 6-33-55 (823-33-55)</p> <p>Арефина Флюра Абузаровна, специалист Отдела по взаимодействию с государственными органами и АХД АО «ЧМЗ» arefina_fa@chmz.ru,            +7(34256) 6-34-86 (823-34-86)</p> <p>618200, Россия, Пермский край г. Чусовой, ул. Трудовая, д.9</p>
Республика Башкортостан г. Благовещенск	<p>Отдел по связям с общественностью АО «БАЗ»            Зиннатова Анна Сергеевна, начальник Отдела по связям с общественностью, zinnatova_as@omk.ru            +7(3476) 6-47-59</p> <p>Ларионова Юлия Павловна, Pr-специалист 1 категории            larionova_jup@vsw.ru            +7(3476) 6-41-57</p>
Республика Татарстан г. Альметьевск	<p>Отдел по организации и мотивации труда Управления по персоналу АО «АТЗ»            Яруллина Лейсан Мазитовна, специалист по организации и нормированию труда - координатор соцпроектов,            jarullina_lm@atz.ru            +7(8553) 45-89-76</p> <p>г. Альметьевск, ул. Индустриальная, 35</p>
г. Белгород	<p>Морозов Дмитрий Анатольевич, директор Департамента маркетинга и развития ООО «Белэнергомаш-БЗЭМ»            morozov_da@energomash.ru            + 7(4722) 25-62-23</p> <p>Новицкая Ярослава Александровна            povitskaya_ya@energomash.ru            +7(4722) 25-65-35</p> <p>г. Белгород, ул. Волчанская, 165</p>
АО «ВРК-3»	<p>Жирнова Татьяна Олеговна, руководитель Направления по подбору и адаптации персонала АО «ВРК-3»            zhirnova_to@omk.ru            + 7(495) 231-77-71 доб. 5119</p>

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-490.2	
		Редакция	3

### Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введено в действие впервые	Приказ от 17.01.2018 № 1200-П-9/18	17.01.2018
1	Введено в действие взамен Положения П.12-490.1 «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (редакция 0), утвержденного приказом АО «ОМК» от 17.01.2018 № 1200-П-9/18 «О проведении конкурса социальных и благотворительных проектов «ОМК-Партнерство»	Приказ от 25.01.2019 № 1200-П-21/19	25.01.2019
2	Изменения введены в раздел 4 - добавлен раздел Сокращения, раздел 6 - изменены регионы проведения конкурса, раздел 7 - изменен бюджет конкурса, раздел 10 - изменены сроки реализации конкурса; раздел 12 - изменен график проведения конкурса, раздел 16 - изменены перечни форм, таблица А.1 - добавлены контакты, добавлена Форма П.12-490.2.Ф.5 «Отчет о реализации проекта»	Приказ от 24.01.2020 № 1200-П-13/20	24.01.2020
3	Изменения внесены в части: раздел 1, - раздел 2, раздел 3, раздел 7, раздел 9, раздел 10, раздел 12, таблица А1	<i>Приказ от 09.02.2021 от 08.02.2021</i>	

*№1200-П-37/21/1*

# **Заявка №        на участие в конкурсе "ОМК- Партнерство" на предоставление грантов**

## **1. О проекте**

**1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**

не заполнено

## **Долгосрочный проект**

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**

не заполнено

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

не заполнено

**4. География проекта**

не заполнено

**5. Дата начала реализации проекта**

не заполнено

**6. Дата окончания реализации проекта**

не заполнено

**7. Обоснование социальной значимости проекта**

не заполнено

**7.1 Документы, подтверждающие актуальность проекта**

не заполнено

**8. Целевые группы проекта**

не заполнено

**9. Цели проекта**

не заполнено

**10. Задачи проекта**

не заполнено

**11. Партнёры проекта**

не заполнено

**12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта**

не заполнено

**13. Количественные результаты**

не заполнено

**14. Качественные результаты**

не заполнено

**15. Дальнейшее развитие проекта**

не заполнено

**16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем**

не заполнено

**17. Видео о проекте**

не заполнено

**2. Руководитель проекта**

**Добавить фотографию**

не заполнено

**1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе**

не заполнено

**2. ФИО руководителя проекта**

не заполнено

**3. Дата рождения**

не заполнено

**4. Электронная почта**

не заполнено

**5. Рабочий телефон**

не заполнено

**6. Мобильный телефон**

не заполнено

**7. Образовательные организации и специальности**

Образовательная организация

не заполнено

Специальность

не заполнено

Год начала

не заполнено

Год окончания

### **8. Опыт работы**

не заполнено

### **9. Опыт реализации социально значимых проектов**

не заполнено

### **10. Дополнительные сведения**

не заполнено

### **11. Ссылки на профиль в социальных сетях**

не заполнено

### **3. Команда проекта**

#### **1. ФИО члена команды**

не заполнено

#### **2. Должность или роль в заявленном проекте**

не заполнено

#### **3. Образование**

не заполнено

#### **Есть ученая степень**

#### **4. Образовательные организации и специальности**

#### **5. Опыт работы**

не заполнено

#### **6. Опыт реализации социально значимых проектов**

не заполнено

**11. Дата рождения руководителя**

не заполнено

**10. Руководитель организации**

не заполнено

**9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений**

не заполнено

**8. Фактическое место нахождения организации**

не заполнено

**7. Адрес (место нахождения) организации**

не заполнено

**6. Сокращённое наименование организации**

не заполнено

**5. Полное наименование организации**

не заполнено

**4. Дата регистрации организации**

не заполнено

**3. КПП**

не заполнено

**2. ИНН**

не заполнено

**1. ОГРН**

**4. Организация-заявитель**

не заполнено

**8. Примечание**

не заполнено

**7. Ссылки на профиль в социальных сетях**

не заполнено

**12. Файл устава организации**

не заполнено

**13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности**

отсутствует

**14. Информация о наличии коллегиального органа управления**

отсутствует

**15. Главный бухгалтер**

не заполнено

**16. Контактный телефон организации**

не заполнено

**17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений**

не заполнено

**18. Основные виды деятельности организации**

не заполнено

**19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация**

не заполнено

**20. Дополнительные документы об организации**

не заполнено

**21. География организации**

не заполнено

**22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций**

не заполнено

**23. Веб-сайт**

не заполнено

**24. Группы в соц. сетях**

не заполнено

**25. Учредители организации-заявителя**



Среди учредителей есть иностранные граждане

Среди учредителей есть юридические лица

#### **26. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.

#### **27. Участие (членство) в других некоммерческих организациях**

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.

#### **28. Участие в коммерческих организациях**

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.

#### **29. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**

не заполнено

#### **30. Количество штатных работников**

не заполнено

#### **31. Количество добровольцев**

не заполнено

#### **32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков**

*Президентские гранты*

не заполнено

*гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)*

не заполнено

*взносы, пожертвования российских коммерческих организаций*

не заполнено

*вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан*

не заполнено

*вступительные и членские взносы*

не заполнено

*гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан*

не заполнено

*средства, полученные из федерального бюджета*

не заполнено

*средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации*

не заполнено

*средства, полученные из местных бюджетов*

не заполнено

*доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав*

не заполнено

*внерезидентские доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)*

не заполнено

### **33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год**

не заполнено

**Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица**

не заполнено

### **34. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет**

не заполнено

### **35. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы**

*Назначение*

не заполнено

*Площадь, кв.м.*

не заполнено

*Оборудование*

не заполнено

*Другое*

не заполнено

*Виды права использования*

не заполнено

### **36. Публикации в СМИ**

не заполнено

## **5. Календарный план**

Решаемая задача	Мероприятие	Тип	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
-----------------	-------------	-----	-------------	-----------------	-----------------

## 6. Бюджет

### 1. Оплата труда

#### 1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------	---	--	-----------------	---	---------------------

#### 1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
--	--	----------------------	-----------------	--	---------------------

#### 1.3 Страховые взносы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
----------	------------------------------	------------	------------------------	---	---------------------

### 2. Оборудование в т.ч. специальное и компьютерное, программное обеспечение, инвентарь и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

### 3. Расходы по информационной кампании (баннеры, брошюры, листовки и т.д.)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

### 4. Прочие прямые расходы административные в т.ч. канцтовары, расходы на связь и пр.

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

### 5. Расходы на полиграфию (обучающие материалы), логистику (транспортные расходы), непредвиденные расходы по проекту и расходы по потребности в которых не предусмотрена в других статьях бизнес-плана проекта

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

Итого	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	0,00		0,00	0,00	

# **Заявка на участие в конкурсе "ОМК- Партнерство" на предоставление грантов**

## **1. О проекте**

### **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**

не заполнено

### **Долгосрочный проект**

Недолгосрочный

## **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**

не заполнено

## **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

не заполнено

## **4. География проекта**

не заполнено

## **5. Дата начала реализации проекта**

не заполнено

## **6. Дата окончания реализации проекта**

не заполнено

## **7. Обоснование социальной значимости проекта**

не залолнено

### **7.1 Документы, подтверждающие актуальность проекта**

не заполнено

## **8. Целевые группы проекта**

не заполнено

## **9. Цели проекта**

не заполнено

## **10. Задачи проекта**

не заполнено

## **11. Партнёры проекта**

## **12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы**

не заполнено

**13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта**

не заполнено

**14. Количественные результаты**

не заполнено

**15. Качественные результаты**

не заполнено

**16. Дальнейшее развитие проекта**

не заполнено

**17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем**

не заполнено

**18. Видео о проекте**

не заполнено

**19. Предприятие АО «ОМК»**

не заполнено

**20. Структурное подразделение**

не заполнено

## **2. Руководитель проекта**

Добавить фотографию

не заполнено

**1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе**

не заполнено

**2. ФИО руководителя проекта**

не заполнено

**3. Дата рождения**

не заполнено

**4. Электронная почта**

не заполнено

**5. Рабочий телефон**

не заполнено

**6. мобильный телефон**

не заполнено

**7. Образовательные организации и специальности**

**8. Опыт работы**

не заполнено

**9. Опыт реализации социально значимых проектов**

не заполнено

**10. Дополнительные сведения**

не заполнено

**11. Ссылки на профиль в социальных сетях**

не заполнено

**3. Команда проекта**

**1. ФИО члена команды**

не заполнено

**2. Должность или роль в заявленном проекте**

не заполнено

**3. Образование**

не заполнено

**Есть ученая степень**

Нет

**4. Образовательные организации и специальности**

Образовательная  
организация не  
заполнено

Специально  
сть не  
заполнено

Год  
начала не  
заполнено

Год окончания  
по настоящее время

## 5. Опыт работы

не заполнено

## 6. Опыт реализации социально значимых проектов

не заполнено

## 7. Ссылки на профиль в социальных сетях

не заполнено

## 8. Примечание

не заполнено

## 4. Календарный план

Решаемая задача	Мероприятие	Тип	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
-----------------	-------------	-----	-------------	-----------------	-----------------

## 5. Бюджет

### 1. Оплата труда

#### 1.1 Выплаты за оказание услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
----------	------------------------------	------------	------------------------	---	---------------------

### 2. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

### 3. Расходы по информационному сопровождению (в т.ч. плакаты, баннеры, листовки и т.д.)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

### 4. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

### 5. Прочие прямые расходы



Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

Итого	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	0,00		0,00	0,00	

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ  
ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ РАЗДЕЛ I**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Как вы в целом оцениваете ваш проект – реализовал ли он задуманное?
2. В какой мере достигнуты поставленные цели и задачи проекта? (опишите подробно)
3. Соотнесите результаты проекта с критериями эффективности из вашей заявки.
4. Насколько проект оказался востребованным предполагаемой вами аудиторией? Сформирован ли планируемый продукт/услуга?
5. Опишите проблемы, которые решает проект: написанные в заявке и в результате реализации.
6. Соблюдены ли этапы реализации? Какие успехи вы можете отметить на разных этапах проекта? Какой этап оказался самым успешным?
7. С какими проблемами приходилось сталкиваться при реализации?
8. Сложилась ли проектная команда? Как вы оцениваете ее работу?
9. Оцените роль партнеров в реализации проекта.
10. Что бы вы изменили или улучшили в проекте, если бы у вас было больше ресурсов (финансирования, людей, знаний и т.д.)?

\*Приложение в \_\_\_ экз. на \_\_\_ лист.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

\* Не обязательно

**Форма аналитического отчета по разделу I СОГЛАСОВАНА:**

**Благополучатель**

**Благотворитель**

АО «\_\_\_\_\_»

Директор

\_\_\_\_\_ /\_Ф.И.О.\_/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ РАЗДЕЛ - II**

Наименование организации Благополучателя: \_\_\_\_\_ /

Название проекта: [ \_\_\_\_\_ ]

Договор от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА**

№	Название	Дата	Место проведения	Участники (кол-во)	Гости / Приглашенные	Достигнутые результаты
1.						

**ПЛАН ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

№	Наименование	Описание (в зависимости от специфики опишите, в чем заключалась работа по реализации данного пункта, достигнутые результаты, кол-во участников)	Сроки планируемые	Сроки фактические
1.				

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

(в свободной форме)

**ОПИСЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ**

№	Наименование	Описание
1.		

Приложение в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ лист.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия имя отчество (полностью)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия имя отчество (полностью)

**Форма аналитического отчета по разделу II СОГЛАСОВАНА:**

**Благополучатель**

**Благотворитель**

АО « \_\_\_\_\_ »

Директор

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

## 1. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ

Получатель средств целевого поступления несет ответственность за предоставление полного описания расходов, которые были осуществлены из средств целевого поступления за отчетный период.

### Структура финансового отчета:

1. Раздел I. «Расходование средств по Проекту»
2. Раздел II. «Опись расходов по Проекту»
3. Раздел III. «Копии первичных финансовых документов»

В этом разделе должны быть приведены копии первичных финансовых документов, подтверждающие расходы, например, банковских выписок, платежных поручений, счетов, накладных, расходных и приходных кассовых ордеров, чеков. Все расходы, совершаемые в рамках Проекта за наличный расчет, должны быть проведены через кассу организации и оформлены в виде авансовых отчетов. Все первичные финансовые документы должны быть пронумерованы в соответствии порядковыми номерами документов, показанными в Разделе III «РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ».

В случае, если Ваша организация переводит деньги другой организации для выполнения услуг, предоставления материалов или финансирования ее деятельности по договору целевого поступления, которые требуются по проекту, Ваша организация несет полную ответственность за детальный отчет по расходам, понесенным этой второй организацией. Необходимо предоставить копии договора и счета, счета-фактуры и актов приемки-сдачи выполненных работ

4. Раздел IV. «Отчет об использовании основных средств, приобретенных в рамках проекта»

Представьте подробное описание целей, порядка и способов использования имущества, приобретенного в рамках Проекта, а так же укажите предполагаемое направление дальнейшего его использования и варианты распоряжения им по окончании Проекта (мероприятия, цели, пользователи). Обязательно укажите категории лиц, имеющих доступ к такому имуществу в период реализации Проекта и условия такого доступа.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ РАЗДЕЛ I**

Название организации благополучателя: [ \_\_\_\_\_ ]

Название проекта: [ \_\_\_\_\_ ]

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Отчетный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Номер п/п	Статьи одобренного бюджета	Суммы по бюджету	Расходы за отчетный период	Неизрасходованный остаток средств по Проекту
		Рубли	Рубли	Рубли
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	<b>ИТОГО:</b>			

*Нижеподписавшиеся настоящим подтверждают, что данный финансовый отчет подготовлен на основании данных бухгалтерского (налогового) учета и первичных документов организации-благополучателя в соответствии с условиями вышеуказанного договора. Предоставленная информация верна и точна, все мероприятия, отраженные в расходах, были проведены в соответствии с требованиями вышеуказанного договора.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

**Форма финансового отчета по Разделу I СОГЛАСОВАНА:**

**Благополучатель**

**Благотворитель**

АО « \_\_\_\_\_ »

Директор

\_\_\_\_\_ /\_Ф.И.О.\_/

\_\_\_\_\_ /\_Ф.И.О.\_/

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ РАЗДЕЛ III  
РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ  
ПРОИЗВЕДЁННЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ**

\_\_\_\_\_ название проекта

Наименование организации благополучателя: [ \_\_\_\_\_ ]

Договор от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отчетный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расхода по <u>утвержденному</u> бюджету / детализация расхода	Сумма, руб.	Наименование, номер и дата подтверждающих документов
1.1.			
1.2.			
1.	Итого по статье 1. Заработная плата и гонорары (включая налоги)		
2.1.			
2.2.			
2.	Итого по статье 2. Административные расходы		
3.1.			
3.	Итого по статье 3. Проектная деятельность:		
4.1.			
4.	Итого по статье		
	<b>ИТОГО:</b>		

Приложение (первичные документы) в 1 экз. на \_\_\_ лист.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (полностью)

**Форма реестра документов, подтверждающих произведенные расходы СОГЛАСОВАНА:**

**Благополучатель**

**Благотворитель**

АО « \_\_\_\_\_ »

Директор

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

### Лист учета добровольцев, участвующих в проекте

Наименование мероприятия (название реализуемого проекта)	Благотворитель (Предприятие АО «ОМК»/ АО «ВМЗ»/ АО «Трубоделатель»/ АО «АТЗ»/ АО «ЧМЗ»)	Благополучатель (расшифровка)	Данные добровольца			Период реализации проекта	Дни/ волонтерчасы по проекту		Краткое описание работ, выполненных добровольцем	Количество волонтеров, привлеченных в проект	
			ФИО добровольца (волонтера)	Контактные данные	Место работы добровольца (наименование компании – работодателя), должность		Количество дней, отработанных добровольцем по проекту	Общее количество волонтерчасов, потраченных в рамках проекта		Количество внутренних волонтеров	Количество внешних волонтеров

## Отчет о реализации проекта «указывается название проекта»

Название проекта	
Цель проекта	
География реализации проекта	
Период реализации проекта	
Привлеченные волонтеры	
Средства гранта:	
Общий объем средств, потраченных на реализацию проекта, руб.	
Наличие фотоотчета	
Наличие видеотчета	
Наличие благодарностей и отзывов участников	
<b>Содержательный отчет</b>	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Информационная поддержка проекта	
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ</b>	
<b>Выделено средств</b>	<b>Фактически потрачено</b>

Ф.И.О.